**宏國德霖科技大學**

**優良教學助理遴選申請書**

申請學年度： OO學年度第O學期

申請人：

學院：

系科：

學號：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **檢附資料(請勾選🗸)** | | **中心審查** |
| □ | 1. 優良教學助理遴選申請表 |  |
| □ | 2. 教學助理成果報告表 |  |
| □ | 3. 工作紀錄表 |  |
| □ | 4. 教師心得回饋表 |  |
| □ | 5. 教學助理工作心得歷程簡報 |  |
| ※送出前請確認上述資料是否填妥，所送資料請自行存留底稿，不論是否獲得遴選，怒不退件。  ※協助教學品質與成效提升之具體佐證資料，可自行選擇佐證資料之項目，並依序裝訂於後供核。 | | |

**OO學年度第O學期**

**優良教學助理(TA)遴選申請表**

**一、基本資料**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 學號 |  | |
| 學院 |  | 系科 |  | 身分別 | □大學部□專科部 |
| E-mail |  | | | 連絡電話 |  |

**二、曾擔任教學助理資歷(填至當學期為止)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任職日期 | TA類別 | 課程名稱 | 授課指導老師 | 課程年級 | 服務時數 |
| 學年度 學期 |  |  |  |  |  |
| 學年度 學期 |  |  |  |  |  |
| 是否曾榮獲優良TA | □是( 學年度 學期) □否 | | | | |
| 說明： 1.課程年級：為服務該課程之年級  2.服務時數：請依該學期工作紀錄表系統登錄之服務工作時數  3.表格不敷使用請自行增列 | | | | | |

**三、自我介紹與推薦說明（至少300字）**

|  |
| --- |
|  |

**填表注意事項：**

1. 當學期擔任教學助理之同學，得申請優良教學助理遴選。
2. 申請書填具後，請將相關資料備齊送繳至教學資源中心辦理審查。
3. 本人已詳閱宏國德霖科技大學優良教學助理遴選要點，並對上述所載之事實負責，若有違反規定，願接受要點之處分。

**優良教學助理本人簽名：**

日期： 年 月 日

**OO學年度第O學期 優良教學助理(TA)遴選**

**教學助理成果報告表**

**一、本學期課程資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開課系科 |  | 指導教師 |  |
| 課程名稱 |  | 修課人數 |  |
| TA姓名 |  | 身分別 | □大學部 □專科部 |

**二、執行成果內容**

|  |
| --- |
| 1.培訓課程出席狀況及態度 |
| 1. 出席本學期教學助理期初說明會： □是 □否 2. 參加本學期教學助理培訓系列課程：共\_\_\_\_\_\_場(由教資中心查證) 3. 參加其他校內外提升自我能力與專業技能之講座、研討及訓練課程： □有 □無   (勾選有請列出其他講座時間及名稱)   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 序號 | 活動名稱 | 日期 | 地點 | 研習時數 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| 1.基本工作執行內容 |
| (請簡要說明，可條列式) |
| 2.與老師及學生互動情形 |
| (請舉例說明) |
| 3.擔任本學期TA工作的收穫與成長心得? |
| (可從下列幾個方向進行撰寫，繳交時提示文字請刪除)   1. 你認為這學期擔任TA，你的工作表現如何？請以實例說明。 2. 如果未來還可以再擔任 TA，你覺得自己可以改進的空間為何？ 3. 擔任這門課程TA 與後來的工作內容有落差嗎？若有，你如何因應？若沒有，也請說明理由。 4. 若你曾經擔任 TA，你認為這一次有比上一次進步嗎？原因為何？ 5. 請就這學期參加的TA課程或培訓活動，簡述個人的學習心得或是印象深刻的培訓課程。 6. 其他想補充的心得。 |
| 4.TA省思與建議 |
| (1)你認為學校的TA在教學、課程、輔導、培訓上可以有什麼改變？(請提出能幫助TA制度改善的方法或TA培訓的建議等)(請簡要說明，約100字)  (2) 就TA而言，你期許自己能做些什麼？  (3)教學資源中心服務滿意度調查：對於本學期教學資源中心的行政服務你認為?  □5非常滿意 □4滿意 □3無意見 □2需加強 □1非常不滿意 |

**三、成果照片**

如有相關照片請貼附2張以上之協助教學成果照片，照片圖檔貼於下頁欄框中，並簡單說明圖片內容。

|  |  |
| --- | --- |
| **照片內容** | |
|  |  |
| 圖片說明： | 圖片說明： |
|  |  |
| 圖片說明： | 圖片說明： |

＊ 本表格如不敷使用，請自行延伸。

＊ 本表成果列為遴選優良教學助理考評依據。

相關證明影本

(TA工作紀錄表、教師心得回饋表、參加校內外演講、學術性比賽、研討會、校外TA培訓課程等活動證明影本)

參與本校所辦理之TA培訓課程由教資中心查證，申請人不需附上佐證，唯需於前述申請表列出參與情形

教學助理工作心得與歷程簡報

簡報內容須包含：

1. 本學期參加哪些培訓課程，有何收穫？
2. 我與老師互動的收穫
3. 我與學生互動的收穫
4. 遭遇的困難
5. 自我的學習成長
6. 個人專業能力和溝通能力提升
7. 我的工作效率
8. 我的學習態度
9. 我的做事態度